

Prénom .....  
poste .....  
circonscription de .....  
rattachement  
administratif .....

à

Monsieur l'Inspecteur d'Académie  
DSD Education Nationale  
Monsieur l'Inspecteur d'Académie,

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir procéder au versement des frais afférents (**transport, repas**) à mes déplacements pour raison professionnelle référencés ci-dessous. Je me fonde sur le décret n° 2006-781 du 3 juillet 2006 complété par la circulaire n° 2010-134 du 3 août 2010, qui prévoit en effet cette disposition pour tous les enseignants.

déplacement de ..... à .....

**du** ..... **au** .....

tous les .....

pour compléter le service de M. ou Mme .....

Afin de pouvoir être remboursé(e) sur la base du kilomètre voiture Fonction Publique, je précise que mon véhicule personnel est

**MARQUE** : .....

**NOMBRE DE CHEVAUX** : .....

**Immatriculation** : .....

**assuré auprès de** : .....

**n° de police** : .....

Vous remerciant par avance, je vous prie d'agréer Monsieur l'Inspecteur d'Académie, l'assurance de ma considération respectueuse

à ..... le ...../ ...../ .....

signature