

NOM .....  
Prénom .....  
poste .....  
circonscription de .....  
rattachement  
administratif .....

à

Monsieur l'Inspecteur d'Académie  
DSD Education Nationale  
Monsieur l'Inspecteur d'Académie,

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir procéder au versement des frais afférents (**transport, repas**) à mes déplacements pour raison professionnelle référencés ci-dessous. Je me fonde sur le décret n° 2006-781 du 3 juillet 2006 complété par la circulaire n° 2010-134 du 3 août 2010, qui prévoit en effet cette disposition pour tous les enseignants.

déplacement de ..... à .....

en date du ..... au .....  
pour cause de (stage, anim péda, réunion de directeurs, - préciser l'intitulé s'il y en avait un -) .....

Afin de pouvoir être remboursé(e) sur la base du kilomètre voiture Fonction Publique, je précise que mon véhicule personnel est

**marque** : .....

**nombre de chevaux** : .....

**immatriculation** : .....

**assuré auprès de** : .....

**n° de police** : .....

Vous remerciant par avance, je vous prie d'agréer Monsieur l'Inspecteur d'Académie, l'assurance de ma considération respectueuse

à ..... le ...../ ...../ .....  
signature